

На основу члана 119., став 1., тачка 1., а у вези члана 108. став1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017) и Упутства Министра просвете, науке и технолошког развоја бр. 610-00-953/2014-01 од 22.12.2014. године и чл.30 Статута ОШ"Франце Прешерн", у Београду, Школски одбор ОШ"Франце Прешерн" дана 23.3.2018. године, донео је:

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ОШ „ФРАНЦЕ ПРЕШЕРН“

I Основне одредбе

Члан 1.

Овим правилником регулишу се мере, начини поступак заштите и безбедности ученика Основне школе "Франце Прешерн" у Београду, (удаљем тексту Школа) :

1. у време одржавања васпитно-образовног процеса у школској згради, школском дворишту и непосредној околини;
2. у време одржавања васпитно - образовног рада и других активности које организује школа (екскурзије, настава у природи, излети, такмичења, посете позоришту и друге сличне активности).

Члан 2.

Заштита и безбедност ученика школе организује се у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе.

Члан 3.

У финансијском плану школе обезбеђују се средства за заштиту и безбедност ученика у складу са прописаним мерама овог Правилника.

II Посебне одредбе

Члан 4.

Заштита и безбедност ученика Школе остварује предузимањем следећих мера:

1. сарадња са органима државне управе, локалне самоуправе и припадницима МУП-а,
2. организовањем дежурстава наставника, помоћно - техничког особља
3. предузимањем мера за заштиту од пожара у згради школе и око зграде и осталих мера за заштиту од елементарних непогода
4. омогућавање родитељима избор осигуравајућег друштва ради осигурања деце
5. видео – надзором који је повезан са мобилним службама и припадницима МУП-а.

Члан 5.

У остваривању, прописивању и извршавању мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

1. Општином Раковица
2. Скупштином Града Београда - Секретаријатом за образовање;
3. Министарством просвете, науке и технолошког развоја;
4. Министарством унутрашњих послова;
5. Центром за социјални рад општине Раковица;
6. Домом здравља Раковица.

III Заштита и безбедност ученика

Члан 6.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика.

Спровођење ових мера Школа ће остварити у сарадњи санадлежним органима локалне самоуправе, МУП-а и другим надлежним органима.

Надлежни органи локалне самоуправе дужни су да обезбеде средства Школи за спровођење оних мера које су наложене решењима надлежних инспекција у прописаним роковима.

Члан 7.

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

1. контролу безбедности самог објекта Школе
2. контролу дворишта
3. контролу уласка и изласка у школу
4. контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја
5. заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних активности
6. прву помоћ
7. заштиту за време игранки и других јавних окупљања
8. заштиту за време рекреативне наставе, екскурзија, излета, логоровања
9. заштиту за време организовања активности ван школе
10. заштиту ученика у саобраћају
11. предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика.

1. Контрола објекта

Члан 8.

Домар Школе је дужан да редовно прати и отклања недостатке на и у Школи.

Справе у физкултурној сали морају се одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године домар проверава стање viseћих справа у физкултурној сали. У случају да недостатке није у стању сам да отклони, дужан је да обавести директора или секретара Школе.

Члан 9.

Спремачице су дужне да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређене и да промене односно недостатке неодложно јаве домару да их отклони.

Домар је дужан да свакодневно прегледа стање топоводних уређаја и инсталације и да уочене недостатке уклони, а уколико није у стању да их сам отклони, дужан је да обавести директора или секретара Школе.

2. Контрола дворишта

Члан 10.

Када се у школи не изводи настава нити друге активности, сва улазна врата на школској згради су закључана.

Члан 11.

Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава двориште.

3. Контрола уласка и изласка из Школе

Члан 12.

Радним данима када се у школи одржава настава, дежурни ученици, дежурни наставници остварују контролу уласка у школу и воде листу улазака и изласка из школе у којој евидентирају улазак свих лица која нису запослена у школи.

Нерадним данима, за време распуста и државних празника, када се у школи не одржава настава улазак у Школу је забрањен, сем у изузетним случајевима, по одобрењу директора школе.

У случају било каквих проблема, обавештава се директор или секретар, а у њиховом одсуству педагог или психолог школе.

Члан 13.

Задатак спремачица је да обављају послове у оквиру свог радног места тј. Да бораве на распоређеним секторима и помажу у вршењу дежурства.

Спремачице су дужне да обавесте секретара уколико се у просторијама ван места предвиђеног за пријем странака (канцеларија директора, канцеларија секретара, рачуноводства, просторија за психолошко-педагошку службу и сл.) налази лице које не ради у Школи.

Члан 14.

Ученицима, родитељима, наставницима и свим другим лицима које долазе у школу строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини.

Службена лица (запослени у МУП-у и др.) могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе.

Члан 15.

Дежурство наставника, помоћно-техничког особља и ученика обавља се у складу са распоредом о обављању дежурства у школи.

4. Контрола електро, водоводних и других уређаја

Члан 16.

Домар је дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојању услова за несметан рад.

Уколико домар примети неке неправилности дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора или секретара школе.

Члан 17.

У Школи се мора обезбедити адекватно осветљење.

Прозори се морају редовно (најмање четири пута годишње) чистити, а домар је дужан да редовно мења прегореле неонске цеви.

5. Заштита у случају пожара, поплаве или других елементарних активности

Члан 18.

Учитељи и разредне старешине ће најмање на једном часу одељенске заједнице у току школске године упознати ученике о понашању у случају елементарних непогода.

Члан 19.

Предузеће „Ватроопрема“ је дужно да се стара о исправности и употребљивости ватрогасне технике којом располаже школа, да се брине да се иста налази увек на одређеним местима, и да о томе води писмену евиденцију.

6. Прва помоћ

Члан 20.

У случају повреде ученика или запослених, директор, секретар или дежурни наставник, ако и други запослени који се затекну у школи обавезни су да пруже прву помоћ повређеном, ако су у могућности и обавесте и затраже прву помоћ, односно медицинско збрињавање у медицинској установи која се налази у непосредној близини школе.

Члан 21.

Школа је дужна да обезбеди ормариће прве помоћи који ће стајати:

1. у учионици где се налазе нижи разреди
2. код зборнице

Члан 22.

У ормарићу из члана 21. Овог Правилника мора се увек налазити следећи санитарски материјал:

- 2 комада фластер - завоја
- 5 мањих и 5 већих стерилних првих (заштитних) завоја
- 4 комада калико завоја дужине 5 м, ширине 8 см
- 2 троугласте мараме и 4 сигурносне игле ("зихерице")
- 3 пакетића беле вате по 10 гр и 1 пакет просте вате од 100 гр
- 1 маказе за резање завоја са заврнутом главицом
- алкохол, јод, хидроген

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитарским материјалом. Ормарић за прву помоћ мора бити закључан.

Резервни кључ се мора налазити код секретара и у педагошко- психолошкој служби.

7. Заштита за време јавних окупљања

Члан 23.

Пре одржавања јавних окупљања у школи, секретар школе је дужан да писмено обавести МУП о времену и трајању окупљања.

Члан 24.

За време окупљања у просторијама школе школа је дужна да обезбеди присуство дежурног зависно од броја присутних.

8. Заштита за време екскурзија, излета, логоровања

Члан 25.

Школа организује излете и екскурзије у складу са важећим Правилником о програму за остваривање екскурзије.

Члан 26.

За целокупну реализацију рекреативне наставе, излета, екскурзија, логоровања одговоран је наставник –вођа пута, ако га одреди директор школе.

На излете и екскурзије упућује се по 1 наставник на једно одељење ученика. Агенција са којом Школа сарађује у обавези је да обезбеди лекара који ће боравити са децом.

9. Организоване активности ван школе

Члан 27.

Школа ће, по правилу, организовано да превози већи број ученика ради обављања неких од ван школских активности (одлазак у музеј, зоолошки врт исл.).

У случају мањих група, Школа може да води ученике и без организованог превоза, али је потребно да се претходно обезбеди сагласност родитеља.

10. Заштита ученика у саобраћају

Члан 28.

Школа ће, у сарадњи са надлежном службом МУП-а и другим службама (Министарство просвете, Секретаријат за образовање исл.) спровести едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

Члан 29.

Школа ће, у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе, предузети све мере ради обезбеђивања сигнализације на прометним раскрсницама, обезбеђивање школског полицајца и других мера ради заштите ученика на путу од куће до школе.

11. Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика

Члан 30.

Строго је забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини.

Непоштовање ових одредби повлачи дисциплинску одговорност како ученика тако и дежурног наставника.

Запосленима у Школи забрањено је да пуше у просторијама школе, сем за то одређеним местима, као и да уносе односно користе алкохол, опијате, наркотичка средства и друга средстава са психо активним дејством.

Члан 31.

У циљу заштите школске имовине и безбедности деце у школском дворишту ван радног времена школа ће обезбедити лице ангажовано као обезбеђење објекта.

IV Здравствена заштита и безбедност ученика

Члан 32.

Здравствена заштита и безбедност се остварује кроз:

1. одржавање хигијене у школи и школском дворишту
2. хигијену исхране
3. редовне систематске и санитарне прегледе
4. едукацију ученика и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести и сл.
5. друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика.

1. Одржавање хигијене у школи

Члан 33.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, спремачице су дужне:

1. да свакодневно одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у одређеним просторијама (свакодневно да обришу подове, више пута у току дана очисте тоалете са средствима за дезинфекцију, редовно обришу намештај и опрему, књиге у библиотеци) и дворишту (најмање једанпут дневно почисте двориште);
2. два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просторије (перу зидове, рибају подове, перу прозоре , врата и опрему)- генерално чишћење;
3. редовно носе мантиле и одговарајућу обућу,
4. чисте снег на прилазима Школе,
5. врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

Члан 34.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар школе је дужан:

1. редовно да коси траву и одржава живу ограду у школском дворишту и испред школе (најмање 3 - 4 пута годишње)
2. редовно одржава санитарни чвор у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарија и сл.)
3. редовно одржава објекат, инсталације и инвентар школе у исправном стању.
4. редовно учествује у чишћењу снега и леда са степеништа школе и других прилаза школе,
5. редовно носи одговарајућу одећу и обућу за рад
6. врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

2. Хигијена исхране

Члан 35.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите сервирка је дужна да:

1. најмање два пута годишње обави санитарни преглед
2. рукује и складишти намирнице у складу са хигијенским прописима
3. редовно носи чисту униформу и капу на глави
4. редовно одржава чистоћу у кухињи и трпезарији,
5. редовно дезинфикује радне површине и посуђе
6. храну не додирује директно рукама
7. врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

3. Санитарни и систематски прегледи

Члан 36.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите сервирка је дужна да најмање два пута годишње обави санитарни преглед.

Ученици обављају систематске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља.

4. Едукација ученика и наставника

Члан 37.

Школа ће кроз часове одељенске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести, вашљивости и сл.

По потреби школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у Школи.

Члан 38.

У случају да је ученик оболео од неке заразне болести или постоји сумња у то, наставник ће ученика одстранити са часова и позвати родитеља и здравственог радника, односно здравствену службу ради отклањања наведеног проблема.

Члан 39.

Систематску стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба дечје зубне амбуланте.

V Ментална заштита и безбедност ученика

Члан 40.

Ментална заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

1. уважавање личности детета,
2. развијање хуманих односа у Школи
3. успостављање оптималних односа између наставника и родитеља
4. свим другим активности у циљу очувања менталног здравља деце.

1. Уважавање личности детета

Члан 41.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, као и подстицање тих активности. У Школи је забрањено физичко кажњавање и вређање личности детета.

2. Развијање хуманих односа у Школи

Члан 42.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, психолога односно дежурног наставника.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са школским психологом.

Члан 43.

Ученик који непримерено, грубо, агресивно и на други неприхватљив начин се понаша према другим ученицима, запосленима или трећим лицима подлеже дисциплинској одговорности.

Члан 44.

У оквиру одељенске заједнице ученици ће се редовно едуковати о хуманим међуљудским односима, умећу комуникације, толеранцији, сектама и другим облицима манипулације и сл.

3. Развијање оптималних односа између наставника и родитеља

Члан 45.

Ради решавања кључних образовно-васпитних питања (успех у школи, психофизички развој, проблеми у школи, екцесна понашања, организација ваннаставних активности и сл.) повремено ће се организовати едукација родитеља путем семинара, радионичарским радом, дружењем, одржавањем културних манифестација и др.

VI Осигурање ученика

Члан 46.

Школа је у обавези да благовремено, а најкасније на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последицанесрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити, понудама осигуравајућих друштава, као и понуђеним условима за осигурање.

Члан 47.

Одлуку о избору осигуравајућег друштва доноси Савет родитеља школе, након чега родитељи врше уплату премије осигурања на рачун школе, а иста врши пренос на рачун изабраног осигуравајућег друштва.

Осигурањем су ученици покривени од последица несрећног случаја 24 часова дневно од 1.септембра текуће до 31.августа наредне године.

VIIЗавршне одредбе

Члан 48.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Правилник се усваја након прибављене сагласности савета родитеља и мишљења ученичког парламента, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Школе.

Члан 49.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика број 602 од 7.10.2010. године

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

(Игор Стогов)

Пословник је објављен дана _____ године.