

САДРЖАЈ ИНДИВИДУАЛНОГ ОБРАЗОВНОГ ПЛАНА (ИОП)

Врста ИОП - а: ИОП (ИОП1, ИОП2 или ИОП3)

Деловодни број:

Потпис директора и печат установе:

Образац 1 - Лични подаци и подаци о тиму за додатну подршку

| А. Лични подаци | |
|---|--|
| Име и презиме детета/ ученика/це | |
| Датум рођења | |
| Место и адреса становања | |
| Име и презиме родитеља/старатеља | |
| Место и адреса становања родитеља/старатеља (уколико није иста) | |
| Медицинска документација и (навести извор података) | |
| Постоји ризик од раног напуштања образовања | |
| Б. Подаци о установи и тиму за додатну подршку | |
| Предшколска установа/ Школа | |
| Васпитна група/ Разред и одељење | |
| Васпитач/ Одељењски старешина | |
| Координатор тима за додатну подршку детету | |
| Чланови тима за додатну подршку детету (име и презиме, функција) | |
| Остали учесници у изради/ примени ИОП-а (име и презиме и функција) | |
| Коме се ИОП даје на увид на основу сагласности родитеља | |
| Сагласност родитеља/старатеља на спровођење ИОП-а (потпис и датум) | |
| Сагласност родитеља/старатеља на престанак спровођења ИОП-а (потпис и датум) | |

Датум израде ИОП-а: _____

Датум састанка за ревизију/евалуацију ИОП-а: _____

Сагласан сам да сви мени познати подаци о личности који се прикупљају и обрађују током израде ИОП-а представљају за мене тајну коју, у складу са чланом 47. Закона о заштити података о личности, морам чувати и да могу прекршајно и кривично одговорати за повреду тајности.

Чланови/це ИОП тима (потиси): _____

Координатор/одговорна особа за реализацију ИОП-а (потпис): _____

Образац 2 - Педагошки профил

| Педагошки профил | |
|--|--|
| Јаке стране и интересовања детета , односно ученика/це | Потребе за подршком |
| Б.1 Учење и како учи (издвојити важне чињенице о начинима делања у ситуацијама учења и развоју диспозиција ¹ односно о досадашњим образовним постигнућима, стиловима учења, ставовима према школи, мотивацији за учење, интересовањима, областима и специфичним и како се ови аспекти понашања испољавају у различитим ситуацијама) ² | |
| Б.2 Социјалне вештине (издвојити важне чињенице о односима са другима, одраслима и вршњацима, поштовању правила и и реаговању у различитим социјалним ситуацијама) | |
| Б.3 Комуникацијске вештине (издвојити важне чињенице о начинима размене информација са другима, укључујући и степен познавања језика на коме се одвија образовно васпитни процес, као и могућност коришћења вербалних, визуелних и симболичких средстава комуникације) | |
| Б.4 Самосталност и брига о себи (издвојити важне чињенице о способности старања о себи и обављању свакодневних активности код куће и у вртићу/ школи) | |
| Б.5 Утицај спољашњег окружења на учешће, развој и учење (издвојити важне чињенице о породичним и другим условима који могу да утичу на добробит, укључивање, учење и напредовање) | |
| Идентификоване приоритетне области и потребе за подршком у образовању и васпитању: | Додатна подршка за коју је потребно одобрење интерресорне комисије: |
| | |

¹Односи се на дете у предшколском васпитању и образовању

²Односи се на ученика у основном и средњем образовању и васпитању и полазника у ФООО

Образац 3 - ПЛАН МЕРА ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈЕ

| Процена потреба за подршком | | | | |
|---|---|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| Мере/врста подршке | За које активности, односно предмете/области | Кратак опис мере/врсте подршке | Циљ пружања подршке | Реализује и прати (ко, када) |
| Прилагођавање метода, материјала и учила (мере индивидуализације) | | | | |
| Прилагођавање простора/услова у којима се активности односно учење одвија (нпр. отклањање физичких баријера, специфична организација и распоред активности и сл.) | | | | |
| Прилагођавање начина праћења развоја детета, односно провере постигнућа и оцењивања ученика | | | | |
| Остале мере подршке (уколико их има, навести) | | | | |

Образац 4 - Персонализован програм наставе и учења

| | | | | |
|---------------------------|---|-----------------------------|--------------------------------|--|
| Предмет/област: | Циљ (очекивана промена): Укупно трајање: | | | |
| Кораци/Активности: | Реализатори | Учесталост и трајање | Исход/очекивана промена | Начин провере остварености исхода |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

| | | | | |
|---------------------------|---|-----------------------------|--------------------------------|--|
| Предмет/област: | Циљ (очекивана промена): Укупно трајање: | | | |
| Кораци/Активности: | Реализатори | Учесталост и трајање | Исход/очекивана промена | Начин провере остварености исхода |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

| | | | | |
|---------------------------|---|-----------------------------|--------------------------------|--|
| Предмет/област: | Циљ (очекивана промена): Укупно трајање: | | | |
| Кораци/Активности: | Реализатори | Учесталост и трајање | Исход/очекивана промена | Начин провере остварености исхода |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

| | | | | |
|---------------------------|---|-----------------------------|--------------------------------|--|
| Предмет/област: | Циљ (очекивана промена): Укупно трајање: | | | |
| Кораци/Активности: | Реализатори | Учесталост и трајање | Исход/очекивана промена | Начин провере остварености исхода |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

Напомена: Персонализован програм наставе и учења израђује се за сваку идентификовану приоритетну област или наставни предмет

Образац 5 - Праћење и вредновање ИОП-а

| Предмет/област 1 (образац 4) | Степен у коме су остварени ИСХОДИ | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------|---------------------|
| | Потпуно (+) | Делимично (+/-) | Неостварен и (-) |
| Исход 1 (уписати исход) | | | |
| Исход 2(уписати исход) | | | |
| Исход 3 (уписати исход) | | | |
| | | | |

| Видови прилагођавања (у свим областима) | Степен у коме су прилагођавања била делотворна | | |
|--|--|---------------------|----------------------|
| | Делотворни (+) | Делимичн о (+/-) | Неделотворн и (-) |
| Прилагођавање 1: (уписати прилагођавање и стратегију) | | | |
| Прилагођавање 2: (уписати прилагођавање и стратегију) | | | |
| Прилагођавање 3: (уписати прилагођавање и стратегију) | | | |

Одлука о мерама/ врстама подршке у наставку образовања:

Образац 6 - Сагласност родитеља, односно старатеља на ИОП

| | |
|--|--|
| Предлагач за израду ИОП-а: | |
| Име и презиме детета/ученика за кога се предлаже ИОП: | |
| Васпитна група/разред и одељење: | |
| Име и презиме родитеља/старатеља: | |
| Образложење предлога: (ако је предшколска установа односно школа, подносилац предлога, прилаже доказе о претходно предузетим мерама индивидуализације образовно-васпитног рада) | |
| ИОП израђује тим установе у саставу: | |
| Назив предшколске установе, односно школе: | |
| Седиште предшколске установе, односно школе: | |
| Назив објекта предшколске установе, односно издвојеног одељења школе: | |
| ИОП се израђује за радну/школску годину: | |
| Директор предшколске установе, односно школе — потпис, датум и печат: | |

Сагласност родитеља, односно старатеља за израду ИОП-а

Упознат/за сам са правима и обавезама као и процедуром планирања и примене ИОП-а и потврђујем да:

Сагласан/а сам са израдом ИОП-а: _____

Нисам сагласан/а са израдом ИОП-а: _____

Образложење:

Образац 7 - План транзиције

Сврха плана транзиције:

Временски период за реализацију плана транзиције:

| Група активности | Активности | Циљ групе активности | Носиоци и учесници | Динамика | Исходи (навести кључне исходе) |
|--|------------|----------------------|--------------------|----------|--------------------------------|
| 1.Активности усмерене на дете/ученика/одрасло ги породицу | 1.1. | | | | - |
| | 1.2. | | | | - |
| | 1.3. | | | | - |
| | 1.4. | | | | - |
| 2. Активности усмерене на васпитну групу/одељење | 2.1. | | | | - |
| | 2.2. | | | | - |
| | 2.3. | | | | - |
| | 2.4. | | | | - |
| | 2.5. | | | | - |
| 3. Активности у установи у којој се образује дете/ученик/одрасли | 3.1. | | | | - |
| | 3.2. | | | | - |
| | 3.3. | | | | - |
| | 3.4. | | | | - |
| | 3.5. | | | | - |
| 4. Активности усмерене на другу образовну установу | 3.1. | | | | - |
| | 3.2. | | | | - |
| | 3.3. | | | | - |
| | 3.4. | | | | - |
| 5. Активности усмерена на институције у локалној заједници | 4.1. | | | | - - - - |

Сагласност родитеља, односно старатеља за примену плана транзиције

Сагласан/а сам: _____

Нисам сагласан/а: _____ **Образложење:** _____

Образац 8 - План превенције раног напуштања школе

Датум израде:

| Подаци о ученику-ци у ризику од раног напуштања образовања | |
|---|--|
| Да ли ученик живи у потпуној породици? (или код старатеља, у хранитељској породици) | |
| Занимање и тренутно запослење мајке и оца | |
| Да ли ученик мора материјално да доприноси за живот породице | |
| Да ли ученик мора нематеријално да помаже у породици (чување браћа и сестара и сл.) | |
| Да ли породица остварује право на социјална давања | |
| Да ли примања која породица има омогућавају школовање детета (уџбеници, школски прибор, одећа, обућа, ужина) | |
| Да ли услови у којима породица живи омогућавају да ученик равноправно учествује у процесу образовања (струја, вода, грејање, да ли има услове за учење и др.) | |
| Да ли ученик редовно похађа наставу (број оправданих и неоправданих изостанака) | |
| Да ли ученик има недовољне оцене и колико? | |
| Да ли је ученик понављао неки разред (који/е) | |
| Да ли је ученик прихваћен од друге деце у одељењу (да ли има другове, другарице; да ли има вршњачку подршку у учењу) | |
| Постојање других фактора ризика | |

| Мере подршке за ученика под ризиком од раног напуштања образовања | | | | |
|--|---|---|--|--|
| Опис мера подршке (активности које ће се спровести) | Потребна средства, ресурси који постоје у школи, ресурси ван школе и сл. | Очекивани исход мере подршке | Временски период за спровођење мере | Име особе/а одговорне за реализацију мере |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Сагласност родитеља, односно старатеља за примену мера

Сагласан/а сам: _____

Нисам сагласан/а: _____

Образложење: