



УПУТСТВО ЗА ПРЕГЛЕДАЊЕ ИОП-а

ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА – прилагођавање плана у најмањој мери, што значи да ученик ради градиво разреда који похађа, али му се пружа више подршке него осталима, по потреби се скрати градиво или прилагоди начин провере савладаности (потребно више времена, испитивање на часовима допунске наставе, испитивање претежно усмено/писмено, у зависности од способности ученика)

ИОП 1 – прилагођени план, што значи да ученик ради градиво разреда који похађа, али у мањем обиму (мање захтева, лакши захтеви) или са прилагођеним условима (потребно више времена, испитивање на часовима допунске наставе, испитивање претежно усмено/писмено, у зависности од способности ученика)

ИОП 2 – измењени план, што значи да ученик може да ради градиво разреда који је већ завршио

ИОП 3 – обogaђени план, што значи да ученик ради градиво које превазилази наставни план и програм, прате се интересовања и способности ученика

ПЛАН се израђује на почетку године/другог полугодишта (по потреби и на сваком класификационом периоду, код ученика који брзо напредују/уопште не напредују и за које се први пут израђује ИОП)

ЕВАЛУАЦИЈА (вредновање) – по завршетку периода за који је израђен ИОП (крај првог полугодишта/школске године, а по потреби и на сваком класификационом периоду за горенаведене категорије)

ПЕДАГОШКИ ПРОФИЛ – требало би да буде свеобухватан, са јасно истакнутим јаким странама ученика, односно која је тачно потреба за подршком. Израђује га одељењски старешина, а допуњавају га сви предметни наставници, који израђују ИОП за ученика. Важно је да може да се стекне слика о ученику и његовим образовним потребама.

ОБРАЗАЦ 3, ПЛАН МЕРА ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈЕ – кратак опис мера, конкретно навести које активности ће се предузимати (вршњаци то и то, учитељ, дефектолог и др.), морају да се разреде мере/врсте подршке које су наведене у самом обрасцу (Пр.прилагођавање метода, материјала и учила – прилагодити начин излагања лекције, прилагодити организацију, похвалити, мотивисати), циљ пружања подршке – навести за сваки предмет одвојен општи циљ (шта очекујемо да ће дете савладати или постићи након предвиђеног периода), ако је више предмета обухваћено индивидуализацијом, ко реализује/прати – чланови Тима за подршку (одељењски старешина, предметни наставници, стручни сарадник, дефектолог, ако ради са учеником и родитељ)

ОБРАЗАЦ 4, ПЕРСОНАЛИЗОВАН ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА – у делу где је предмет, пожељно је да се наведу и посебне области предмета из којих се ради ИОП, део где је циљ (очекивана промена) наводи се општи циљ који ће се постићи након предвиђеног периода за комплетан предмет или појединачно, ако има више области тог предмета, кораци/активности мора да се наведе одређена радња (усвајање, богаћење, вежбање, читање и др.), учесталост и трајање наводи се временски рок за који је ИОП написан и колико често (сваког часа, по 15 минута), исход/очекивана промена (не треба их стављати превише) мора да буде афирмативна формулација (ученик ће бити у стању да ...), мора да буде мерљива, што значи да може да се оцени (ако је ученик у потпуности



остварио тај исход добиће оцену 5 на том делу), **начин провере остварености исхода** наводи се на конкретан начин провере остварености (дневни преглед свеске, материјала, писане провере, усмено испитивање)

ОБРАЗАЦ 5, ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДОВАЊЕ ИОП-а – исход мора бити преписан из Обрасца 4. Табела у којој се прати оставреност исхода мора да се усклади са оценом коју ученик има, што значи да ако је наведено да су сви исходи потпуно остварени, ученик мора да има оцену 5 из предмета и у ревизији следећег плана исходи морају да се промене у смислу већих захтева и напредовања (Пр. **Стари исход** – Ученик ће бити у стању да сабира и одузима до 20, без преласка преко десетице **Нови исход** – Ученик ће бити у стању да сабира и одузима до 20, са преласком преко десетице).

Уколико је наведено да ученик није остварио исходе, у ревизији се они мењају у смислу мањих захтева (Пр. **Стари исход** – Ученик ће бити у стању да сабира и одузима до 20, са преласком преко десетице **Нови исход** – Ученик ће бити у стању да сабира и одузима до 20, без преласка преко десетице).

Тамо где су остварени делимично, такође се ревидирају, али не у потпуности (Пр. **Стари исход** – Ученик ће бити у стању да сабира и одузима до 20, са преласком преко десетице **Нови исход** – Ученик ће бити у стању да сабира до 20, са преласком преко десетице).

ВИДОВИ ПРИЛАГОЂАВАЊА – наводе се јасне активности којима се прилагођава настава, које морају да се поклопе са наведеним у Обрасцу 3.

ОДЛУКА О МЕРАМА/ВРСТАМА ПОДРШКЕ У НАСТАВКУ ОБРАЗОВАЊА – наводи се шта је планирано да се предузме у наредном периоду, да ли се прелази на неки други ИОП или се укида и због чега. Мора да буде написано на основу вредновања (Пр. Исходи су неостварени, па ви закључујете – Постављен висок степен исхода, потребно смањити исходе и изменити програм рада. Због непостизања очекиваних исхода, предлаже се одлазак на интересорну комисију и прелазак на ИОП2). Наводе се потешкоће које су идентификоване, у смислу неостваривања постављених исхода. Наводи се закључена оцена.

ОБРАЗАЦ 6, САГЛАСНОСТ РОДИТЕЉА (потписују родитељи онда када се први пут израђује ИОП и то пре његове израде) - поред генералија које попуњавате, имате део Образложење предлога - наводите доказе о претходно предузетим мерама индивидуализације образовно-васпитног рада, нпр. Ученик је школску годину завршио по индивидуализацији из предмета српски језик и математика. Идентификовано је да ученику из појединих области предмета (читање, писање, сабирање и одузимање) потребна додатна подршка, па је услове и захтеве истих неопходно прилагодити његовим могућностима. Често је присутан дефицит пажње на часовима и потребно је подсећање ученика на извршавање школских обавеза. Мотивисати ученика на редовно похађање допунске наставе из назначених предмета. У домену социјалних вештина пожељно је усмеравати вршњачку комуникацију и подстицати интеракцију. Предлог је да ученик у текућој школској години ради по прилагођеном програму из наведених предмета, односно да се изради план мера индивидуализације за социјалне вештине.

ОБРАСЦЕ 7 И 8 имате у следећем одељку дела ИОП, појединачно објашњене.

План прегледа сам наставник који га израђује, затим одељењски старешина (који га обједињује и шаље пп служби), а након тога чланови Школског тима за инклузију.



Одељењске старешине су координатори тимова за додатну подршку, они су у обавези да заказују састанке истих са родитељима, пп службом, по потреби, а најмање два пута годишње, приликом израде и након вредовања ИОП-а. Родитељ је равноправан члан тима за додатну подршку и треба да учествује у изради ИОП-а. Одељењске старешине коначну верзију ИОП-а, након потписивања сагласности на састанку појединачних тимова за додатну подршку, дају родитељима, као и вредовање за претходни период. Сваки предметни наставник је у обавези да има досије ученика који ради по ИОП – у (материјал за рад, писане провере, радови ученика и др.)

СВИ КОЈИ РАДЕ ИОП – Е СУ У ОБАВЕЗИ ДА ИМАЈУ И ОБРАЗАЦ 3

ЧЕК ЛИСТА ЗА ПРЕГЛЕДАЊЕ

Елементи плана за додатну подршку ученику (Индивидуализација, ИОП 1,2,3)	Добро урађено	Корекција	Коментар (шта и како треба кориговати)
Педагошки профил Истакнуте јаке стране и интересовања Истакнута потреба за подршком			
ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА (Образац 3)			
Конкретно описане мере			
Јасно дефинисан циљ за сваки предмет и област			
Реализатори			
ИОП 1, 2, 3 (Образац 4)			
Наведен предмет и појединачне области предмета			
Наведен општи циљ за предмет и појединачне области предмета			
Наведена учесталост и трајање			
Јасно наведени кораци/активности			



Исход афирмативан и мерљив			
Конкретан начин провере остварености исхода			
ЕВАЛУАЦИЈА (вредновање) (Образац 5)			
Наведен предмет (област)			
Наведен исход из Обрасца 4			
Прилагођавања су у складу са наведеним у Обрасцу 3			
Степени остварености исхода се поклапа са наведеном оценом и планираним активностима у одлуци о даљи мерама подршке			